**EDITAL Nº 01/2024**

**Dispõe sobre os critérios e procedimentos que nortearão as eleições para o cargo de direção das Escolas da Rede Municipal de Ensino de Cafeara/PR, e dá outras providências para o biênio 2025–2026.**

A Secretaria Municipal de Educação de Cafeara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com as disposições das Leis Municipais nº 243/2005, nº 597/2022 e nº 604/2022, resolve:

**CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** Este edital divulga o processo de seleção dos gestores escolares para as unidades educacionais da Rede Pública Municipal de Ensino de Cafeara, regulamentando as etapas, normas, critérios e procedimentos necessários ao preenchimento da função de Direção Escolar para o mandato de 2025–2026.

**Parágrafo único.** O processo de escolha será realizado com a participação da comunidade escolar, considerando previamente a aprovação dos candidatos em critérios técnicos de mérito e desempenho.

**Art. 2º** A escolha dos gestores escolares será conduzida pela Secretaria Municipal de Educação, com a colaboração da Comissão Geral do Processo de Escolha e das Comissões Eleitorais Locais.

**Parágrafo único.** Todas as etapas do processo de escolha seguirão o cronograma estabelecido no deste edital.

**CAPÍTULO II – DOS REQUISITOS PARA CANDIDATURA**

**Art. 3º** Poderá se candidatar ao cargo de Diretor Escolar o servidor que atender, cumulativamente, aos seguintes requisitos:

**I** – Possuir Licenciatura Plena em Pedagogia ou outra Licenciatura com Pós-Graduação na área de Educação, concluída em instituição reconhecida pelo MEC;

**II** – Ser integrante do quadro efetivo do magistério público municipal e estar em pleno exercício de suas funções;

**III** – Ter vencido o estágio probatório até a data da consulta pública, sendo vedada a participação de servidores que ainda se encontram nessa condição;

**IV** – Demonstrar idoneidade no gerenciamento de recursos públicos, incluindo a prestação de contas, atendimento de prazos e demais procedimentos administrativos estabelecidos pela gestão pública;

**V** – Ter disponibilidade para cumprir a carga horária correspondente ao porte da unidade escolar;

**VI** – Participar de ciclos de estudos organizados pela Secretaria Municipal de Educação e/ou Coordenação Pedagógica do município;

**VII** – Ter participado do Curso em Gestão Escolar e Avaliação Escrita, ofertado pela Secretaria Municipal de Educação em 2025, com carga horária de 20 (vinte) horas e aproveitamento de, no mínimo, 80% (oitenta por cento);

**VIII** – Ter obtido nota mínima de 7,0 (sete vírgula zero) na avaliação escrita aplicada ao final do Curso de Gestão Escolar;

**IX** – Não possuir penalidades administrativas ou criminais registradas em seu histórico funcional ou pessoal.

**Parágrafo único.** A ausência de qualquer um dos requisitos descritos nos incisos I a IX implicará a inabilitação automática do servidor no processo de escolha.

**Art. 4º** Ficarão impedidos os candidatos que:

**I** – Tenham sido exonerados, dispensados ou suspensos do exercício da função em decorrência de processo administrativo disciplinar;

**II** –Estejam respondendo a processo administrativo disciplinar, processo de sindicância ou inquérito policial;

**III** – Estejam inadimplentes junto à justiça.

**Art. 5º** Caso não tenha nenhum candidato para concorrer à Direção do Estabelecimento de Ensino, caberá à Secretaria Municipal de Educação e ao chefe do Poder Executivo indicar um profissional para ocupar o cargo respeitando os requisitos contidos no art. 3º deste Edital.

**CAPÍTULO III – DAS INSCRIÇÕES**

**Art. 6º** As inscrições deverão ser realizadas exclusivamente online, **no período de 27 de dezembro de 2024 a 02 de janeiro de 2025**, por meio do envio da documentação exigida para o e-mail oficial da Secretaria Municipal de Educação (sec\_educacao@cafeara.pr.gov.br).

**§1º** O candidato deverá enviar, digitalizados e em formato PDF, os seguintes documentos:

**I –** Ficha de inscrição preenchida, conforme modelo do Anexo I deste edital;

**II** – Cópias legíveis do RG, CPF e comprovante de residência atualizado;

**III** – Diploma e certificados comprobatórios dos requisitos acadêmicos;

**IV** – Declaração de cumprimento do estágio probatório, emitida pela autoridade competente;

**V** – Plano de Gestão Escolar, elaborado conforme diretrizes estabelecidas no Anexo II deste edital;

**VI** – Termo de Ciência de Cumprimento das Competências do Diretor Escolar, conforme modelo do Anexo III deste edital.

**§2º** Inscrições enviadas fora do prazo ou com documentação incompleta serão automaticamente desclassificadas.

**§3º** A Secretaria Municipal de Educação enviará ao candidato um protocolo de confirmação da inscrição, por meio de resposta ao e-mail utilizado no envio.

**Art. 7º** A relação dos candidatos inscritos será publicada no Diário Oficial do Município e no mural da Secretaria Municipal de Educação até o dia **03 de janeiro de 2025**.

**Art. 8º** O diretor em exercício deverá garantir acesso ao Projeto Político-Pedagógico (PPP) da escola aos candidatos inscritos, mediante solicitação formal.

**CAPÍTULO IV – DO REGISTRO E HOMOLOGAÇÃO DAS CANDIDATURAS**

**Art. 9º** O processo de registro e homologação das candidaturas será realizado de forma criteriosa pela Comissão Geral do Processo de Escolha, considerando a verificação da documentação exigida e o cumprimento dos requisitos estabelecidos neste edital.

**§1º** A Comissão Geral do Processo de Escolha declarará a aceitação ou o indeferimento de cada inscrição no **dia 03 de janeiro de 2025**, publicando a decisão no Diário Oficial do Município, no mural da instituição escolar correspondente e na Secretaria Municipal de Educação.

**§2º** O candidato cujo registro de inscrição for indeferido poderá interpor recurso à Comissão Geral do Processo de Escolha entre os dias **03 e 06 de janeiro de 2025**, contados a partir da data de publicação da decisão.

**§3º** Todos os recursos deverão ser interpostos por meio de envio de e-mail à Comissão Geral do Processo de Escolha, utilizando o endereço eletrônico **comissão.escola2025@gmail.com** dentro do prazo estabelecido para cada etapa, sob pena de preclusão.

**§4º** Os candidatos inscritos receberão o link de acesso ao Curso de Gestão Escolar por e-mail, bem como nos números de telefone indicados no formulário de inscrição, via mensagem, **até 05 de janeiro de 2025**.

**§5º** Os candidatos com inscrição indeferida poderão participar do Curso de Gestão Escolar, sendo sua efetiva candidatura condicionada ao deferimento do recurso interposto, conforme os prazos estabelecidos neste edital.

**CAPÍTULO V – DO CURSO DE GESTÃO ESCOLAR**

**Art. 11.** O Curso de Gestão Escolar será realizado remotamente, nos dias **6 a 8 de janeiro de 2025**, com carga horária total de 20 (vinte) horas, conforme o cronograma estabelecido.

**Art. 12.** A avaliação escrita será aplicada no dia **9 de janeiro de 2025**, composta por questões objetivas de múltipla escolha e dissertativas, sendo exigida nota mínima de 7,0 (sete vírgula zero) para aprovação.

**Art. 13.** O curso será dividido em quatro módulos, abrangendo o seguinte conteúdo programático e cronograma:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Horário** | **Módulo** | **Carga Horária** |
| 06/01/2025 | 08h às 09h | Apresentação e Abertura do Curso | 1h |
| 06/01/2025 | 09h às 12h | Módulo I – Bases Legais: | 4h |
| 07/01/2025 | 08h às 11h | Módulo II – Programas e Políticas Governamentais: | 4h |
| 07/01/2025 | 13h às 16h | Módulo III – Avaliações Externas: | 4h |
| 08/01/2025 | 08h às 12h | Módulo IV – Gestão Educacional Eficiente: | 4h |
| 09/01/2025 | 08h às 11h | Avaliação Final e Encerramento | 3h |

**Parágrafo único.** A metodologia do curso incluirá aulas teóricas, dinâmicas e estudos de casos, sendo realizadas de forma remota, com carga horária total de 20 horas.

**CAPÍTULO VI – DA COMISSÃO GERAL DO PROCESSO DE ESCOLHA**

**Art. 14** Para cada Unidade Escolar haverá uma Comissão Eleitoral Local que conduzirá o processo eleitoral de candidato à direção, constituída através de Ato Municipal.

**Art. 15.** Essa Comissão será composta por:

**I** – 01(um) Representante dos Professores da Educação Básica;

**II** – 01 (um) Representante dos Funcionários da Educação;

**III** – 01 (um) Representante dos Pais ou Responsável pela Criança – APMF;

**IV** – 01 (um) Representante do Conselho Escolar.

**§1º** Cada representante dos membros supramencionados será eleito pelo respectivo segmento.

**§2º** Depois de constituída a respectiva Comissão, eleger-se-á um dos seus membros para presidi-la juntamente com seu suplente.

**Art. 16** Será substituído pelo seu suplente, após a comprovação da irregularidade e parecer da Comissão Geral juntamente com a Secretaria Municipal de Educação, o membro que praticar qualquer ato lesivo às normas que regulam o processo eleitoral.

**Art. 17** São atribuições da Comissão Eleitoral Local:

**I** – Garantir o cumprimento irrestrito deste edital;

**II** – Garantir a lisura e normalidade do processo eleitoral;

**III** – Proclamar o resultado final;

**IV** – Apresentar Ata detalhada e conclusiva para a homologação final.

**CAPÍTULO VII – DA CAMPANHA**

**Art. 18** Ficam estabelecidos os dias **(informar os dias)** para que os candidatos realizem suas campanhas a comunidade escolar.

**Art.19**  Poderá haver Assembleia Geral, onde os candidatos terão cada um à mesma fração de tempo para exposição e debate de suas Propostas De Trabalho, o qual não deverá exceder 40 minutos.

**Art. 20** A Proposta De Trabalho do(s) candidato(s) deverá estar publicada nos murais da instituição de ensino;

**Art. 21** Caso o candidato possua apelido pelo qual seja conhecido, poderá utilizá-lo para a divulgação de sua candidatura junto à comunidade escolar nos dias estipulados para campanha.

**Art. 22** É vedado ao candidato fazer exposição de faixas, panfletos e cartazes fora da instituição escolar.

**Art. 23** O candidato poderá usar as Redes Sociais e Whatsapp nos dias estabelecidos para a campanha.

**CAPÍTULO VIII – DO PROCESSO DE CONSULTA À COMUNIDADE ESCOLAR**

**Art. 24** A consulta à comunidade escolar da Escola Municipal de Cafeara Pr, ocorrerá no dia **27 de janeiro de 2025**, nas dependências da Escola Municipal com endereço na Rua Mathias Aparecido fogaça das 07 às 16h, por meio de voto direto e secreto.

**Art. 25** Cada eleitor deverá exercer seu direito de voto nas suas respectivas unidades escolares.

**Art. 26** No ato da votação, o eleitor deverá apresentar um documento oficial de identificação com foto (RG, CNH ou equivalente).

**Parágrafo único.** Caso o eleitor não apresente documento válido no momento, poderá votar condicionalmente, mediante registro de justificativa pela mesa receptora, ficando o voto sujeito à validação posterior pela Comissão Eleitoral Local.

**Art. 27** Não será permitido o voto por procuração.

**Art. 28** O profissional da educação que ocupa mais de um cargo na instituição de ensino, votará apenas uma vez.

**Art. 29** O profissional da educação que exercer o seu cargo em mais de uma instituição de ensino, votará nas 2 (duas) unidades.

**Art. 30** Estarão aptos a votar, conforme o Art. 12 da Lei nº 597/2022:

**I** – Professores e pedagogos efetivos ou contratados em exercício;

**II** – Servidores efetivos em exercício na escola, na data da votação;

**III** – Membros da Associação de Pais, Mestres e Funcionários (APMF) e do Conselho Escolar com mandato vigente;

**IV** – Alunos maiores de 16 anos da Educação de Jovens e Adultos (EJA), matriculados na instituição;

**V** – Pais ou responsáveis legais por alunos menores de 16 anos, matriculados na instituição;

**§1º** Considera-se "em exercício" o servidor que:

1. Não esteja afastado por período superior a 180 (cento e oitenta) dias, consecutivos ou intercalados, até a data da consulta pública;
2. Não se encontre licenciado ou em afastamento por qualquer motivo que comprometa o vínculo funcional com a unidade escolar.

**CAPÍTULO IX – DA RECEPÇÃO E APURAÇÃO DOS VOTOS**

**Art. 31** Os votos serão recepcionados por uma mesa compostas por 3 (três) membros, sendo 1 (um) professor, 1 (um) funcionário da educação e 1 (um) pai ou responsável de alunos, escolhidos com antecedência mínima de 03 (três) dias, entre os membros da Comissão Eleitoral Local, vedada a escolha de candidatos, seus cônjuges ou parentes até segundo grau.

**Art. 32** Poderão permanecer no local destinado a mesa receptora apenas os seus membros e os fiscais previamente designados, que poderão solicitar da mesa o registro, em ata, de eventuais irregularidades ocorridas durante o processo.

**Parágrafo único:** Cada candidato terá direito a designar um fiscal para acompanhar os trabalhos dos membros da mesa receptora que fará a apuração dos votos.

**Art. 33** O voto será dado em cédula única, contendo o carimbo identificador da Escola Municipal referente, devidamente assinado pelo presidente da Comissão Eleitoral Local e um Mesário.

**Art. 34** As mesas receptoras, uma vez encerrada a votação e elaborada a respectiva ata, ficam automaticamente transformadas em mesas escrutinadoras para procederem imediatamente à contagem dos votos nos mesmos locais de votação.

**Art. 35** Antes da abertura das urnas, a mesa escrutinadora deverá:

**I –** Verificar se há indícios de violação nas urnas;

**II** – Conferir a integridade dos lacres e do livro de votantes;

**§1º** Caso sejam constatados indícios de violação, a Comissão Eleitoral Local deverá registrar a ocorrência em ata e comunicar imediatamente à Presidente(a) da Comissão Geral do Processo de Escolha para as providências cabíveis.

**§2º** Caso os votos sejam recolhidos em separado, deverão ser analisados individualmente para validação ou anulação, conforme os critérios do Art. 37 deste edital.

**Art. 37** São nulos os votos que:

**I** – Estiverem registrados em cédulas que não correspondem ao padrão;

**II** – Indiquem mais de um candidato;

**III** – Contenham expressões ou qualquer outro tipo de manifestação daquela que exprime o voto;

**IV** – Quando não houver possibilidade de identificação do candidato votado e/ou for identificável o votante, bem como quando contiver rasuras de qualquer espécie.

**Art. 38** Será eleito o candidato que obtiver a maioria simples dos votos válidos.

**Parágrafo único.** A votação só será válida quando a soma dos votos brancos e nulos for inferior a 50% do total de votos.

**Art. 39** Em caso de empate no resultado da votação, será eleito o candidato que atender, sucessivamente, aos seguintes critérios:

**I –** Obter a maior nota na avaliação escrita do Curso de Gestão Escolar;

**II –** Possuir maior titulação acadêmica, considerando a seguinte hierarquia:

1. Doutorado;
2. Mestrado;
3. Especialização;
4. Licenciatura Plena.

**III –** Apresentar maior tempo de serviço na unidade escolar para a qual se candidata;

**IV –** Demonstrar maior idade, caso permaneça o empate após os critérios acima.

**Parágrafo único.** A análise e a comprovação dos critérios de desempate serão realizadas pela Comissão Eleitoral Local, com registro em ata detalhada.

**CAPÍTULO X – DA POSSE E MANDATO**

**Art. 40** O diretor eleito tomará posse no dia **30 de janeiro de 2025** e assumirá suas atividades de gestão no mesmo dia.

**Art. 41** O candidato eleito será designado para o exercício do cargo de diretor para um mandato de 02 (dois) anos, contados a partir da data da designação.

**Parágrafo Único.** Para ser designado, o candidato deverá, obrigatoriamente, assinar o **Termo de Ciência de Cumprimento das Competências do Diretor Escolar**. (Anexo – III).

**Art. 42** A Secretaria Municipal de Educação será responsável pela organização da cerimônia de posse e pela transmissão oficial do cargo.

**Art. 43** Durante o mandato, o desempenho do diretor será avaliado periodicamente pela Comissão de Avaliação, de acordo com os critérios estabelecidos pela Lei nº 597/2022.

**CAPÍTULO XI – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 44** A Comissão Geral do Processo de Escolha poderá visitar as Escolas e CMEIs durante o processo de consulta à comunidade escolar para acompanhar o processo eleitoral.

**Art. 45** A transmissão da gestão será realizada no dia **20 de janeiro de 2025, às 9h**, na Secretaria Municipal de Educação.

**Art. 46** Nos casos de impugnação do processo eleitoral, a Comissão Geral do Processo de Escolha deverá definir um novo cronograma para realização das eleições.

**Art. 47** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Geral do Processo de Escolha, em conjunto com a Secretaria Municipal de Educação e Procuradoria Jurídica do Município.

**Art. 48** Este edital entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Cafeara, 23 de dezembro de 2024**

**JÉSSICA MAIARA DA SILVA**

Secretária Municipal de Educação

**ANEXOS**

Estão anexados ao presente Edital os seguintes documentos:

1. **Ficha de Inscrição** do candidato(a) à direção (Anexo I);
2. **Modelo de Proposta de Trabalho** do candidato à direção escolar (Anexo II);
3. **Termo de Ciência e Cumprimento** das Competências do Diretor Escolar (Anexo III);
4. **Ata de Apuração da Eleição** dos membros da Comissão Eleitoral Local (Anexo IV);
5. **Designação dos Componentes** das mesas receptoras/escrutinadoras (Anexo V);
6. **Modelo de Cédula para Votação** (Anexo VI);
7. **Modelo de Ata de Apuração** da Eleição de Diretor (Anexo VII);
8. **Cronograma Previsto** (Anexo VIII).
9. **Lista dos Eleitores** – NOME DA ESCOLA (Anexo- IX)
10. **Lista dos Eleitores** – NOME DA ESCOLA (Anexo- X)

**ANEXO I**

**FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO(A) À DIREÇÃO**

Escola para a qual se candidata: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I – DADOS PESSOAIS**

1. Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Sexo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Data de nascimento: *\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_*
4. Naturalidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. UF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Estado civil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. RG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Órgão exp.: \_\_\_\_\_\_\_\_ expedida em: *\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_*
9. Título de eleitor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Filiação:
	* Pai: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* Mãe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* Nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* Complemento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* CEP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* Telefone celular: ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* Telefone fixo: ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II – DADOS PROFISSIONAIS**

1. Graduação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Pós-graduação:
	* Especialização: ( ) Sim ( ) Não - Em: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* Mestrado: ( ) Sim ( ) Não Em: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Situação funcional:
	* ( ) Efetivo ( ) Estável
	* Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* Classe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* Nível: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Possui outro cargo efetivo: ( ) Sim ( ) Não
5. Rede de ensino:
	* ( ) Estadual ( ) Municipal ( ) Privada
6. Tempo de serviço na Unidade Escolar para qual se candidata:
	* ( ) Mais de dois anos ( ) Dois anos ( ) Um ano
	* ( ) Oriundo de outra unidade escolar
7. Tempo de serviço no Magistério Público: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

1. Ocupou função de diretor(a) escolar em mandatos anteriores? ( ) Sim ( ) Não
2. Eleito ( ) Indicado ( ) Período: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cafeara, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_.

**Assinatura do Candidato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura da Secretaria Municipal de Educação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANEXO II**

**PLANO DE GESTÃO DO CANDIDATO À DIREÇÃO ESCOLAR**

**Nome do Candidato à Direção**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Escola**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Mandato**: 2025–2026

**1. Capa**

* **Nome da Escola**
* **Nome do Candidato**
* **Mandato**: 2025–2026
* **Mês e Ano**

**2. Justificativa da Candidatura**

Apresente a **importância da candidatura**, os **motivos pelos quais você está se candidatando.**

**3. Delimitação do Contexto Escolar**

* **Nome da escola**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **Endereço**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **Modalidades atendidas**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **Quadro de professores**: \_\_\_\_ (número total)
* **Quadro de pessoal administrativo**: \_\_\_\_ (número total)
* **Número de alunos matriculados**: \_\_\_\_

**4. Dimensões a Serem Planejadas**

**4.1 – Dimensão Político-Institucional**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Frente de Atuação** | **Objetivo** | **Meta** | **Ação** | **Prazo** |
| **Legislação e Políticas Educacionais** |  |  |  |  |
| **Comunidade Escolar** |  |  |  |  |
| **Gestão Democrática na Escola** |  |  |  |  |
| **Administração do Sistema de Ensino** |  |  |  |  |

**4.2 – Dimensão Pedagógica**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Frente de Atuação** | **Objetivo** | **Meta** | **Ação** | **Prazo** |
| **Compromisso com o Ensino e a Aprendizagem** |  |  |  |  |
| **Práticas Pedagógicas** |  |  |  |  |
| **Organização do Trabalho Pedagógico** |  |  |  |  |
| **Inclusão, Equidade e Igualdade** |  |  |  |  |
| **Avaliações Internas e Externas** |  |  |  |  |

**4.3 – Dimensão Administrativo-Financeira**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Frente de Atuação** | **Objetivo** | **Meta** | **Ação** | **Prazo** |
| **Atividades Administrativas da Escola** |  |  |  |  |
| **Equipe de Trabalho** |  |  |  |  |
| **Formação Continuada e Permanente** |  |  |  |  |
| **Instâncias Colegiadas** |  |  |  |  |
| **Programas e Projetos Educacionais** |  |  |  |  |

**4.4 – Dimensão Pessoal e Relacional**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Frente de Atuação** | **Objetivo** | **Meta** | **Ação** | **Prazo** |
| **Agir Democraticamente** |  |  |  |  |
| **Princípios Éticos** |  |  |  |  |
| **Trabalho em Equipe** |  |  |  |  |

**5. Assinatura do Candidato**

Declaro que o presente Plano de Gestão reflete minhas propostas para a melhoria contínua da instituição escolar e será implementado com ética, transparência e compromisso com a comunidade escolar.

**Cafeara, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_.**

**Assinatura do Candidato**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO III**

**TERMO DE CIÊNCIA E CUMPRIMENTO DAS COMPETÊNCIAS DO DIRETOR ESCOLAR**

**DADOS DO SERVIDOR QUE PLEITEIA O CARGO**

**Nome Completo:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome da Escola: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cargo Pleiteado:** Diretor Escolar – Mandato 2025–2026

**INSTRUÇÕES**

1. Leia atentamente cada item antes de marcar sua ciência.
2. Marque **somente uma opção por item**.
3. Todos os itens devem ser respondidos.

**DECLARAÇÃO**

Declaro que estou ciente das competências e atribuições inerentes ao cargo de Diretor Escolar, conforme estabelecido nas legislações e normativas educacionais vigentes, bem como no presente edital. Comprometo-me a atuar de maneira ética, transparente e em conformidade com os princípios de gestão democrática, zelando pela melhoria da qualidade educacional e pelo bem-estar da comunidade escolar.

**DIMENSÕES, ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS**

**A. DIMENSÃO POLÍTICO-INSTITUCIONAL**

**A.1 – Liderar a Gestão da Escola**

* Desenvolver uma liderança colaborativa e democrática, envolvendo agentes escolares na construção de uma visão estratégica para a escola.
* Implementar mecanismos de comunicação interna e externa que promovam um clima de colaboração.
* Identificar e propor inovações pedagógicas e administrativas consistentes com os valores da escola e as metas de aprendizagem.

( ) CIENTE

**A.2 – Trabalhar com e para a Comunidade Escolar**

* Promover o engajamento da comunidade local no ambiente escolar, fortalecendo vínculos e ações conjuntas com instituições parceiras.
* Apoiar colegiados escolares, como o Conselho Escolar e a APMF, na elaboração e acompanhamento das atividades escolares.

( ) CIENTE

**A.3 – Implementar e Coordenar a Gestão Democrática na Escola**

* Garantir espaços de participação coletiva, transparência e publicidade nas decisões, informações e prestação de contas.
* Realizar Avaliação Institucional com a participação de todos os segmentos escolares.

( ) CIENTE

**A.4 – Relacionar-se com a Administração do Sistema de Ensino**

* Cumprir e fazer cumprir a legislação educacional vigente, o Regimento Escolar e o Calendário Escolar.
* Coordenar a produção e supervisão de documentos escolares com fidedignidade e responsabilidade.

( ) CIENTE

**A.5 – Coordenar as Ações de Segurança Escolar**

* Desenvolver e implementar estratégias de prevenção a todas as formas de violência e assegurar a proteção dos estudantes e demais agentes escolares.

( ) CIENTE

**B. DIMENSÃO PEDAGÓGICA**

**B.1 – Compromisso com o Ensino e a Aprendizagem**

* Promover práticas pedagógicas inovadoras e alinhadas à Base Nacional Comum Curricular (BNCC).
* Incentivar a formação continuada do corpo docente, com foco em resultados de aprendizagem.

( ) CIENTE

**B.2 – Condução do Planejamento Pedagógico**

* Liderar a elaboração do Projeto Político-Pedagógico (PPP) de forma colaborativa, garantindo centralidade no ensino e na aprendizagem.
* Monitorar e avaliar continuamente os resultados acadêmicos.

( ) CIENTE

**B.3 – Gestão Curricular e Métodos de Avaliação**

* Coordenar a implementação do currículo escolar e estratégias de avaliação, considerando indicadores de desempenho internos e externos.
* Divulgar resultados e ajustar planejamentos pedagógicos conforme as metas de aprendizagem.

( ) CIENTE

**B.4 – Inclusão e Equidade Educacional**

* Garantir condições adequadas para o atendimento de estudantes com necessidades educacionais específicas.
* Implementar Planos de Ensino Individualizados (PEI), quando necessário.

( ) CIENTE

**C. DIMENSÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA**

**C.1 – Coordenação Administrativa e Financeira**

* Zelar pelo patrimônio escolar, garantindo a adequada gestão dos recursos financeiros.
* Coordenar a elaboração e prestação de contas em colaboração com o Conselho Escolar e a APMF.

( ) CIENTE

**C.2 – Gestão de Equipes e Recursos Humanos**

* Promover trabalho em equipe, delegando responsabilidades e incentivando a motivação e valorização dos profissionais escolares.
* Coordenar a distribuição de turmas, séries e horários de forma justa e eficiente.

( ) CIENTE

**D. DIMENSÃO PESSOAL E RELACIONAL**

**D.1 – Comunicação e Mediação de Conflitos**

* Estabelecer estratégias de comunicação eficazes e respeitosas com todos os segmentos da comunidade escolar.
* Mediar conflitos com ética, transparência e imparcialidade.

( ) CIENTE

**D.2 – Trabalho em Equipe**

* Coordenar equipes de trabalho com foco em objetivos comuns, previamente discutidos e consensuados.
* Promover ambiente escolar harmonioso e colaborativo.

( ) CIENTE

**D.3 – Proatividade e Autodesenvolvimento**

* Antecipar problemas e propor soluções estratégicas para enfrentá-los.
* Buscar qualificação constante e desenvolver-se profissionalmente com base nas orientações educacionais oficiais.

( ) CIENTE

**OBSERVAÇÕES**

Caso tenha ciência de outras informações relevantes ou solicite esclarecimentos adicionais, utilize o espaço abaixo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ASSINATURA DO CANDIDATO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATA:** **\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANEXO IV**

**ATA DE APURAÇÃO DA ELEIÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO ELEITORAL LOCAL**

**ATA Nº \_\_\_\_/2025**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_\_\_\_\_\_, às \_\_\_\_\_ horas e \_\_\_\_\_ minutos, na Escola Municipal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, situada à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_, foi realizada a Assembleia Geral da Comunidade Escolar, para proceder à escolha dos membros da Comissão Eleitoral Escolar.

Ao final do processo, apresentou-se o seguinte resultado, ficando assim constituída:

Nada mais havendo a relatar, eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Secretário designado, lavrei a presente ata, que após sua leitura, segue assinada por mim e pelos presentes.

**Assinaturas:**

| **Nome Completo** | **Cargo/Função** | **Assinatura** |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ANEXO V**

**DESIGNAÇÃO DOS COMPONENTES DAS MESAS RECEPTORAS E ESCRUTINADORAS**

A Comissão Eleitoral Escolar, conforme a Edital nºxxx/xxxx, designa os componentes das mesas receptoras e escrutinadoras para conduzirem o processo de seleção de candidatos à direção escolar.

**TITULARES:**

* **Nome:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Função:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Segmento:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Nome:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Função:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Segmento:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Nome:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Função:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Segmento:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SUPLENTES:**

* **Nome:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Função:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Segmento:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Nome:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Função:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Segmento:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Nome:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Função:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Segmento:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO VI**

**MODELO – CÉDULA ELEITORAL PARA CANDIDATO À DIREÇÃO ESCOLAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÉDULA ELEITORAL****Candidatos(as):** [ foto ] nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Assinaturas:**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do presidente da Comissão Eleitoral Local | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do mesário |

 |

**ANEXO VII**

**ATA DE APURAÇÃO - ELEIÇÃO DE DIRETOR**

**Escola:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**Endereço:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**Município:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**Código INEP (se aplicável):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_**, do ano de dois mil e vinte e cinco (\_\_\_*/\_\_\_*/\_\_\_\_), às \_\_\_\_\_ horas e \_\_\_\_\_ minutos (:)**, encerrada a votação, reuniu-se a Comissão Eleitoral Escolar, juntamente com a Mesa Receptora, para realizar a apuração e o escrutínio dos votos, na presença dos representantes da comunidade escolar e conforme as normas estabelecidas no **Edital nº XX/2024**.

Após o processo de apuração, foi apresentado o seguinte resultado:

**I – RESULTADO DA APURAÇÃO**

1. **Nome completo dos candidatos:**
	* Candidato 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* Candidato 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* Candidato 3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Número total de votantes que compareceram na eleição (por extenso):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Número total de votantes que deixaram de comparecer (por extenso):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Número de votos recolhidos em separado (por extenso):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Número de votos nulos (por extenso):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Número de votos brancos (por extenso):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Total de votos válidos (por extenso):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Distribuição dos votos válidos por candidato:**
	* Candidato 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* Candidato 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* Candidato 3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Nome do candidato eleito:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. **Total de votos do candidato eleito:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II – OBSERVAÇÕES OU IMPUGNAÇÕES**

Caso tenha ocorrido qualquer intercorrência durante a apuração dos votos ou impugnações apresentadas, registrar abaixo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Caso não haja, incluir: “Não houve impugnações ou intercorrências durante o processo de apuração”.*)

**III – TERMO DE VALIDADE**

Certificamos que o presente resultado foi apurado de acordo com as regras previstas no **Edital nº XX/2024**, com total lisura, transparência e conformidade às disposições da Lei Municipal nº 597/2022.

Nada mais havendo a relatar, eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Secretário da mesa receptora, lavrei a presente ata, que após sua leitura, segue assinada por mim, pelos demais membros da Mesa Receptora/Escrutinadora e pelos componentes da Comissão Eleitoral.

**IV – ASSINATURAS**

**Comissão Eleitoral:**

| **Nome Completo** | **Cargo** | **Assinatura** |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Presidente | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Membro | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Membro | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Membros da Mesa Receptora/Escrutinadora:**

| **Nome Completo** | **Cargo** | **Assinatura** |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Mesário | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Mesário | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Mesário | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ANEXO VIII**

**DO CRONOGRAMA DO PROCESSO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etapa** | **Data** | **Horário** | **Responsável** |
| Publicação do Edital | 23/12/2024 | -- | Secretaria Municipal de Educação |
| Publicação da Portaria que nomeia a Comissão Geral do Processo de Escolha | Até 26/12/2024 | -- | Secretaria Municipal de Educação |
| Inscrições dos Candidatos (Online, via e-mail) | 27/12/2024 a 02/01/2025 | -- | Secretaria Municipal de Educação |
| Divulgação dos Inscritos e das Inscrições Indeferidas | 03/01/2025 | -- | Comissão Geral do Processo de Escolha |
| Prazo para Recursos contra Inscrições Indeferidas | 03 a 06/01/2025 | -- | Comissão Geral do Processo de Escolha |
| Análise dos Recursos contra Inscrições Indeferidas | 07/01/2025 | -- | Comissão Geral do Processo de Escolha |
| Divulgação do Resultado da Análise dos Recursos contra as inscrições indeferidas | 08/01/2025 | -- | Comissão Geral do Processo de Escolha |
| Curso de Gestão Escolar | 06/01/2025 a 08/01/2025 | 08h às 17h | Secretaria Municipal de Educação |
| Avaliação Escrita |  09/01/2025 | 08h às 11h | Secretaria Municipal de Educação |
| Divulgação dos Resultados do Curso e Prova | 10/01/2025 | Após às 17h | Comissão Geral do Processo de Escolha |
| Prazo para Recursos contra Resultado | 11/01/2025 a 13/01/2025 | 08h às 17h | Comissão Geral do Processo de Escolha |
| Análise dos Recursos | 14/01/2025 | -- | Comissão Geral do Processo de Escolha |
| Divulgação do Resultado dos Recursos | 14/01/2025 | Após às 17h | Comissão Geral do Processo de Escolha |
| Consulta à Comunidade Escolar | 27/01/2025 | 07h às 16h | Comissão Eleitoral Local |
| Publicação dos Resultados da Eleição | 28/01/2025 | Após às 17h | Comissão Geral do Processo de Escolha |
| Trituração das cédulas e Divulgação do Resultado Final | 28/01/2025 | 17h | Comissão Geral do Processo de Escolha |
| Início das Atividades do Diretor Eleito | 30/01/2025 | -- | Secretaria Municipal de Educação |

**ANEXO XI**

**ELEIÇÃO PARA DIRETOR ESCOLAR**

**LISTA DE ELEITORES**

**ESCOLA MUNICIPAL (NOME DA ESCOLA)**

|  |
| --- |
| **PROFESSORES** |
| **Nº** | **Nome do Eleitor** | **Assinatura** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **FUNCIONÁRIOS** |
| **Nº** | **Nome do Eleitor** | **Assinatura** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **MEMBROS DA APMF** |
| **Nº** | **Nome do Eleitor** | **Assinatura** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **MEMBROS DO CONSELHO ESCOLAR** |
| **Nº** | **Nome do Eleitor** | **Assinatura** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* + **Professor:** Professores efetivos ou contratados em exercício.
	+ **Funcionário:** Servidores efetivos em exercício na escola.
	+ **APMF:** Representantes da Associação de Pais, Mestres e Funcionários.
	+ **Conselho Escolar:** Membros do Conselho Escolar em mandato vigente.

Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Presidente da Mesa

**ANEXO X**

**ELEIÇÃO PARA DIRETOR ESCOLAR**

**LISTA DE ELEITORES**

**ESCOLA MUNICIPAL (NOME DA ESCOLA)**

|  |
| --- |
| **PROFESSORES** |
| **Nº** | **Nome do Eleitor** | **Assinatura** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **FUNCIONÁRIOS** |
| **Nº** | **Nome do Eleitor** | **Assinatura** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **MEMBROS DA APMF** |
| **Nº** | **Nome do Eleitor** | **Assinatura** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **MEMBROS DO CONSELHO ESCOLAR** |
| **Nº** | **Nome do Eleitor** | **Assinatura** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* + **Professor:** Professores efetivos ou contratados em exercício.
	+ **Funcionário:** Servidores efetivos em exercício na escola.
	+ **APMF:** Representantes da Associação de Pais, Mestres e Funcionários.
	+ **Conselho Escolar:** Membros do Conselho Escolar em mandato vigente.

Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Presidente da Mesa